

ZARZĄDZENIE Nr. 22

Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad

z dnia ...2...[09]... 2010 roku

w sprawie wprowadzenia

Instrukcji w sprawie finansowania zadań na rzecz obronności państwa

w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad

oraz jednostkach organizacyjnych drogownictwa realizujących zadania obronne

Na podstawie § 4 ust. 2 pkt 1 załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 16 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 16 czerwca 2008 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad (z późn. zm.¹) z uwzględnieniem „Instrukcji w sprawie finansowania zadań na rzecz obronności państwa” zatwierdzonej przez Ministra Infrastruktury w dniu 18 lutego 2010 roku zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Instrukcję w sprawie finansowania zadań na rzecz obronności państwa w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad oraz jednostkach organizacyjnych drogownictwa realizujących zadania obronne”, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Departament Spraw Obronnych

[Signature]
Andrzej Luma
DYREKTOR

[Signature]
Naczelnik Wydziału Legislacji

[Signature]
mgr Zbigniew Milek

1. 09. 2010

GENERALNY DYREKTOR
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
Z up.
Andrzej Maciejewski
Dyrektor Biura Generalnego Dyrektora

p.o. GENERALNY DYREKTOR
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD

[Signature]
Lech Wiśniewski



¹ Zmiany Regulaminu Organizacyjnego zostały wprowadzone Zarządzeniem Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad: Nr 9 z dnia 31 marca 2009 r., Nr 15 z dnia 28 kwietnia 2009 r. oraz Nr 21 z dnia 1 czerwca 2009 r.

**Instrukcja w sprawie finansowania zadań na rzecz obronności państwa
w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad
oraz jednostkach organizacyjnych drogownictwa realizujących zadania obronne**

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Instrukcja w sprawie finansowania zadań na rzecz obronności państwa w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad oraz jednostkach organizacyjnych drogownictwa realizujących zadania obronne, zwana dalej „Instrukcją” określa sposób zawierania umów o realizację, w czasie pokoju, zadań na rzecz obronności państwa z jednostkami organizacyjnymi drogownictwa realizującymi zadania obronne oraz warunki i tryb planowania, przekazywania i rozliczania środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadań na rzecz obronności państwa w GDDKiA.

§ 2

Użyte w Instrukcji określenia oznaczają:

- 1) Minister – Minister Infrastruktury;
- 2) DSO MI – Departament Spraw Obronnych Ministerstwa Infrastruktury;
- 3) DSO GDDKiA – Departament Spraw Obronnych Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad;
- 4) DSiPO MON – Departament Strategii i Planowania Obronnego Ministerstwa Obrony Narodowej,
- 5) PPO – Program Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych;
- 6) przedsiębiorca – przedsiębiorcę w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 23 sierpnia 2001 r. o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców (Dz. U. Nr 122, poz. 1320 z późn. zm.), realizującego zadania związane z budową i utrzymaniem infrastruktury drogowej, wymienionego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2007 r. w sprawie wykazu przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym (Dz. U. Nr 214, poz. 1571), z którym umowę cywilno-prawną o realizację, w czasie pokoju, zadań na rzecz obronności państwa, na podstawie pełnomocnictwa Ministra, zawarł Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad;

- 7) decyzja – decyzję administracyjną, wydaną przez Ministra, nakładającą na przedsiębiorcę obowiązek realizacji zadań na rzecz obronności państwa;
- 8) zadania na rzecz obronności państwa – zadania w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 23 sierpnia 2001 r. o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców (Dz. U. Nr 122, poz. 1320 z późn. zm.);
- 9) organy podległe lub nadzorowane – organy podległe lub nadzorowane przez Ministra wymienione w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra (Dz. U. Nr 216, poz. 1594);
- 10) jednostki podległe lub nadzorowane – jednostki organizacyjne podległe lub nadzorowane przez Ministra wymienione w załączniku do obwieszczenia Ministra z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie wykazu jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Infrastruktury lub przez niego nadzorowanych (M.P. Nr 13, poz. 135).

II. Sposób zawierania umów o realizację w czasie pokoju zadań na rzecz obronności państwa z przedsiębiorcami.

§ 3

1. Umowę z przedsiębiorcą o realizację w czasie pokoju zadań na rzecz obronności państwa, na podstawie pełnomocnictwa Ministra, zawiera Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad.
2. Opracowanie i uzgodnienie umowy, o której mowa w ust. 1 realizuje DSO GDDKiA. Zawarta z przedsiębiorcą umowa przesyłana jest do wiadomości do DSO MI.
3. Umowy z przedsiębiorcą zawierane są na czas obowiązywania decyzji.
4. Coroczną wysokość środków budżetowych przeznaczonych na wykonywanie zadań na rzecz obronności określa się każdorazowo w formie aneksu do umowy, o której mowa w ust. 1.
5. Uregulowania w zakresie przygotowania i podpisania umowy, o której mowa w ust. 1 stosuje się także do przygotowania i podpisania aneksu.

III. Planowanie środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań na rzecz obronności państwa.

§ 4

1. W terminie do 20 lutego każdego roku, DSO MI powiadamia DSO GDDKiA o planowanej określonej w PPPO wysokości środków finansowych na rok następny, z podziałem na nałożone zadania określone w PPPO.
2. Do dnia 15 kwietnia każdego roku oddziały GDDKiA oraz przedsiębiorcy składają do DSO GDDKiA zapotrzebowanie na rok następny w zakresie wysokości środków budżetowych na realizację pozamilitarnych przygotowań obronnych z podziałem na nałożone zadania określone w PPPO oraz w układzie obowiązującej klasyfikacji budżetowej.
3. Do dnia 30 kwietnia każdego roku DSO GDDKiA na podstawie zapotrzebowań, o których mowa w ust. 2, składa do DSO MI zapotrzebowanie na rok następny w zakresie wysokości środków budżetowych na realizację pozamilitarnych przygotowań obronnych w GDDKiA oraz przez przedsiębiorców, z podziałem na nałożone zadania określone w PPPO w układzie obowiązującej klasyfikacji budżetowej.
4. Zapotrzebowania o których mowa w ust. 2 i 3 składane są zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 1 do Instrukcji.
5. W terminie do 25 października Departament Budżetu Ministerstwa Infrastruktury przekazuje do GDDKiA, informację o kwocie wydatków obronnych przyjętych w projekcie ustawy budżetowej.
W terminie do 1 grudnia GDDKiA opracowuje i przekazuje do Ministerstwa Infrastruktury projekt planu finansowego w zakresie wydatków obronnych. Projekt planu finansowego sporządza się w układzie klasyfikacji budżetowej.
W przypadku gdy ustawa budżetowa nie zostanie ogłoszona z dniem 1 stycznia, to do czasu ogłoszenia odpowiedniej ustawy podstawą dokonywania wydatków obronnych jest projekt ustawy budżetowej.
6. W terminie 21 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej, Departament Budżetu Ministerstwa przekazuje do GDDKiA informację o kwotach wydatków przyjętych ustawie budżetowej.
GDDKiA sporządza plany finansowe zapewniające zgodność z ustawą budżetową i przekazuje je do Ministerstwa Infrastruktury. Plany finansowe sporządza się w układzie klasyfikacji budżetowej.

7. W terminie 14 dni od dnia otrzymania z Ministerstwa Infrastruktury informacji o kwotach wydatków przyjętych w ustawie budżetowej, DSO GDDKiA przekazuje oddziałom GDDKiA oraz przedsiębiorcom, informacje o wysokości środków finansowych przyznanych im na realizację w czasie pokoju zadań na rzecz obronności państwa.

IV. Przekazywanie środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań na rzecz obronności państwa na rzecz przedsiębiorców.

§ 5

1. Do dnia 5 każdego miesiąca przedsiębiorcy składają do DSO GDDKiA, w formie wniosku zapotrzebowanie na środki finansowe na kolejny miesiąc.
2. DSO GDDKiA w terminie do 9 każdego miesiąca sporządza zbiorcze zapotrzebowanie na środki finansowe, o którym mowa w ust.1 i przekazuje je Wydziału Ekonomicznego centrali GDDKiA.
3. Przekazywanie środków finansowych, w ramach bieżących wydatków obronnych, na rzecz przedsiębiorców odbywa się na podstawie wniosków o płatność przesłanych przez przedsiębiorcę do DSO GDDKiA, zawierających wykaz zobowiązań finansowych wynikających z realizacji zadań obronnych, zgodnie z wzorem określonym w załączniku Nr 2 Instrukcji.
4. W celu przekazania przedsiębiorcy środków finansowych w czasie umożliwiającym terminowe uregulowanie zobowiązań, o których mowa w ust. 2, wniosek o którym mowa w ust. 1, powinien być przekazany do DSO GDDKiA minimum 5 dni przed upływem terminu płatności.

V. Zmiany planu wydatków związanych z realizacją zadań na rzecz obronności państwa.

§ 6

1. W toku wykonywania ustawy budżetowej Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad, jako kierownik jednostki budżetowej może dokonywać przeniesienia wydatków budżetowych między paragrafami w ramach Rozdziału 75212 – Pozostałe wydatki obronne, zgodnie z upoważnieniem Ministra Infrastruktury do dokonywania takich przeniesień.

Przeniesienia środków pomiędzy zadaniami określonymi w PPPO mogą być dokonywane po uzyskaniu zgody Ministra Infrastruktury.

2. Oddziały GDDKiA w uzasadnionych przypadkach mogą występować z wnioskiem o przeniesienie wydatków budżetowych między paragrafami w ramach Rozdziału 75212 – Pozostałe wydatki obronne. Wniosek w tej sprawie wraz z uzasadnieniem podlega zaopiniowaniu przez DSO GDDKiA. DSO GDDKiA przed przesłaniem wniosku do Ministerstwa, uzgadnia proponowane zmiany z DSO MI.

VI. Sprawozdania z wykonywania wydatków w zakresie realizacji zadań na rzecz obronności państwa.

§ 7

1. W ramach bieżącego monitorowania przez DSO GDDKiA stanu wykorzystania środków finansowych w GDDKiA, oddziały GDDKiA zobowiązane są do składania do DSO GDDKiA kwartalnych rozliczeń wydatków, w terminie do 6 dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresu kwartalnego.
Sprawozdania te powinny być zgodne ze sprawozdaniami budżetowym Rb-28 z wykonania wydatków budżetu państwa, które oddziały GDDKiA przedkładają do centrali GDDKiA.
2. W ramach bieżącego monitorowania przez DSO MI stanu wykorzystania środków finansowych w GDDKiA, DSO GDDKiA zobowiązany jest do składania do DSO MI kwartalnych rozliczeń wydatków, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresu kwartalnego.
3. Roczne sprawozdania z wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na zadania na rzecz obronności państwa w danym roku budżetowym składane są przez:
 - 1) oddziały GDDKiA do DSO GDDKiA w terminie do 20 stycznia roku następnego,
 - 2) DSO GDDKiA do DSO MI w terminie do 5 lutego roku następnego.Sprawozdania te powinny być zgodne ze sprawozdaniami budżetowymi Rb-28, przedkładanymi przez oddziały GDDKiA do centrali GDDKiA i sprawozdaniami GDDKiA przedkładanymi do Ministerstwa Infrastruktury.
4. Sprawozdania z wykonywania wydatków w zakresie realizacji zadań na rzecz obronności państwa kwortalne i roczne składane są zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 3 do Instrukcji.
5. Dane zawarte w sprawozdaniach powinny wynikać z ewidencji księgowej. Wszystkie sprawozdania powinny być podpisane:
 - 1) w oddziałach GDDKiA przez Dyrektora Oddziału GDDKiA,
 - 2) w centrali GDDKiA przez Dyrektora Departamentu Spraw Obronnych.

VII. Postanowienia końcowe

§ 8

1. Środki przeznaczone na finansowanie zadań na rzecz obronności państwa są środkami budżetowymi i jako takie podlegają przepisom ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240), co oznacza bezwzględną konieczność zwrotu środków niewykorzystanych w danym roku wraz z odsetkami do budżetu państwa w terminach określonych ustawowo.
2. Pracownicy DSO MI lub Departamentu Budżetu Ministerstwa Infrastruktury w odniesieniu do GDDKiA oraz pracownicy DSO GDDKiA w odniesieniu do oddziałów GDDKiA i przedsiębiorców, na każdym etapie realizacji zadań na rzecz obronności państwa mogą wnioskować do podmiotu wykonującego przedmiotowe zadania o udostępnienie dokumentacji finansowej (faktury, rachunki, umowy, polisy, noty księgowe itp.) dotyczącej przedmiotowych wydatków budżetowych. Dokumentacja powinna być przedstawiona na żądanie bez zbędnej zwłoki.
3. Dokumentacja finansowa, o której mowa w ust. 2, powinna być opisana zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 4 Instrukcji.

uzgodnieniem

Pracowska

Departament Spraw

Andrzej Lur

DYREKTOR

GENERALNY DYREKTOR
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
z up.

Andrzej Maciejewski
Dyrektor Biura Głównego Dyrektora

Biuro Ekonomiczno-Finansowe
Biuro Ekonomiczno-Finansowe
DYREKTOR

Marzena Prac
GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....
(nazwa organu, przedsiębiorcy)

Zapotrzebowanie na środki finansowe na realizację zadań obronnych w r.

Część budżetu: 39

Lp.	Numer zadania *	Klasyfikacja budżetowa		Wysokość zapotrzebowanych środków (w tys. zł.)						
		Dział budżetu	Rozdział budżetu	§ ... 5	§ ... 6	§ ... 7	§ ... 8	§ ... 9	Razem	
1	2	3	4							
1.	3.2.02 Realizacja celów Sił Zbrojnych	752	75212							
2.	3.2.06 Przygotowanie zaplecza materiałowo-technicznego									
3.	3.2.17 Utrzymanie rpim									
4.	3.3.02 Utrzymanie sprzętu techniczno-wojskowego dla jednostek militaryzowanych									
5.	3.5.09 Szkolenie administracji publicznej, szkolenie kierowniczej kadry i pracowników do spraw obronnych									
6.	3.5.10 Szkolenie przedsiębiorców wykonujących zadania obronne									
7.	Razem									10

*) wg klasyfikacji zadań określonych w Programie Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych na lata 2009-2018.

.....
(podpis Dyrektora, Prezesa, Członka Zarządu)

.....
(nazwa organu, przedsiębiorcy)

Sprawozdanie nr z wykorzystania przyznanych środków finansowych na realizację zadań obronnych w r.

Część budżetu: 39

Lp	Numer zadania *	Klasyfikacja budżetowa	Kwoty zaplanowanych i wykorzystanych środków finansowych wg klasyfikacji budżetowej w zł.														
			§ ...			§ ...			§ ...			Razem					
			Plan	Plan po zmianie	Wykorzystanie	Plan	Plan po zmianie	Wykorzystanie	Plan	Plan po zmianie	Wykorzystanie	Plan	Plan po zmianie	Wykorzystanie			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1.	3.2.02 Realizacja celów Sił Zbrojnych	752	75212														
2.	3.2.06 Przygotowanie zaplecza materiałowo-technicznego																
3.	3.2.17 Utrzymanie rpm																
4.	3.3.02 Utrzymanie s t-w dla jednostek militarnych																
5.	3.5.09 Szkolenie administracji publicznej, szkolenie kierowniczej kadry i pracowników do spraw obronnych																
6.	3.5.10 Szkolenie przedsiębiorców wykonujących zadania obronne																
7.	Razem																

*) wg klasyfikacji zadań określonych w Programie Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych na lata 2009-2018.

.....
(podpis Dyrektora, Prezesa, Członka Zarządu)

Opis dokumentu finansowego: faktury, polisy, umowy, noty księgowej itp.

Cześć: 39

Dział: 752 – obrona narodowa

Rozdział: 75212 – pozostałe wydatki obronne

Paragraf:

Numer zadania wg PPPO:, oraz rodzaj realizowanego przedsięwzięcia

Kwota do zapłaty:

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
(pieczęć, data, podpis osoby odpowiedzialnej za realizację zadania)

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

.....
(pieczęć, data, podpis osoby odpowiedzialnej za gospodarowanie środkami finansowymi)